

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা-----৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			৩য় কোয়ার্টারের সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			অনুষ্ঠিত সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়িত হয়েছে।
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন -----১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholder) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ও ফোকাল পয়েন্ট	১	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	১					অংশীজনের অংশগ্রহণে সভা অনুষ্ঠিত হয়েছে।
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সকল বিভাগীয় প্রধান	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	২০	৩০	৩০			সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়েছে।
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান।	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপমহাব্যবস্থাপক (এইচআরএম)	৩০+২৬০ =৬৪০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১৯০	১৩০	১৬০	১৩০			সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ প্রদান করা হয়েছে।
<b>৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি -----১০</b>													
৩.১ BERG কর্তৃক Unifide Accounting System কোম্পানিতে বাস্তবায়ন/হালনাগাদকরণ	তফসিল সংশোধনকৃত	৪	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন			৩১ ডিসেম্বর ২০১৯	-			বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
৩.২ সাংগঠনিক কাঠামোর আলোকে প্রবিধানমালার প্রয়োজনীয় সংশোধন/পরিমার্জন	সংশোধিত/হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	মহাব্যবস্থাপক (প্রশাসন)	৩০ জুন ২০২০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	-	-	-	৩০ জুন ২০২০			সংশোধন/পরিমার্জন কার্যক্রম চলমান রয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>৪. ওয়েবসাইট সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকালপয়েন্ট	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৯						সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমান করা হয়েছে।
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকালপয়েন্ট	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৯						স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৩ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও আরটিআই কর্মকর্তা	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৯	-	-	-	-		স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবন্ধ হালনাগাদ করা হয়েছে।
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও জিআরএস কর্মকর্তা	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৯	-	-	-	-		অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবন্ধ হালনাগাদ করা হয়েছে।
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা .....৭</b>													
৫.১ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৪	তারিখ	ফোকালপয়েন্ট	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						শুদ্ধাচার সংক্রান্ত উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব স্ব দপ্তর/সংস্থায় প্রেরণ করা হয়েছে।
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	GRS অফিসার	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২৫	২৫	২৫	২৫			অনলাইন সিস্টেমে প্রাপ্ত অভিযোগ নিষ্পত্তি করা হয়েছে।
<b>৬ (ক) সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার .....১৪</b>													
৬(ক).১ সেবা সংক্রান্ত অভিযোগ গ্রহণের নিমিত্ত দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন	অভিযোগ বক্স স্থাপিত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা) উপব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৯						দৃশ্যমান স্থানে অভিযোগ বক্স স্থাপন করা হয়েছে।
৬(ক).২ হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ ডেস্ক স্থাপন	হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ ডেস্ক স্থাপিত	৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩১ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩১ জুলাই ২০১৯						হেল্প ডেস্ক/ইনফরমেশন ডেস্ক/ওয়ানস্টপ ডেস্ক স্থাপন করা হয়েছে।
৬(ক).৩ প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকরণ এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুতকৃত এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও সংশ্লিষ্ট দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তাগণ	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						প্রদত্ত সকল সেবার সহজীকৃত প্রসেস ম্যাপ প্রস্তুত করা হয়েছে।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬(ক).৪ সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুতকরণ	বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মিত/প্রস্তুতকৃত	৪	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা)/(নির্মাণ)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯						সেবা প্রার্থীদের জন্য বিশ্রামস্থল/অপেক্ষা কক্ষ/বসার স্থান নির্মাণ/প্রস্তুত করা হয়েছে।
৬(ক).৫ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে নির্দিষ্ট তারিখভিত্তিক টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	টোকেন পদ্ধতি প্রচলন	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (সেবা)	৩০ নভেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন		৩০ নভেম্বর ২০১৯					সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে টোকেন পদ্ধতি চালু করা হয়েছে।
<b>৬ (খ) প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার-----১৪</b>													
৬(খ).১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৪	তারিখ	প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা বিভাগ		লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			প্রকল্প অনুমোদন সাপেক্ষে সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা বিভাগ কর্তৃক বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন করা হচ্ছে।
৬(খ).২ সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	৪	%	সংশ্লিষ্ট প্রকল্প পরিচালক ও পরিকল্পনা বিভাগ	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১০	২০	৩০	৪০			সামাজিক নিরাপত্তা কর্মসূচি/এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি সাধিত হচ্ছে।
৬(খ).৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	২	সংখ্যা	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা বিভাগ)	-	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	১	১	১	১			প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরীক্ষণ করা হচ্ছে।
৬(খ).৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৪	%	মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা বিভাগ) ও প্রকল্প পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	২০	৩০	৩০	২০			প্রকল্প পরিদর্শন/পরীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন করা হয়েছে।
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার -----৩</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬ এর ধারা ১১ (২) ও পিপিআর ২০০৮ এর বিধি ১৬ (৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০২০ অর্থবছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (ক্রয়)/ উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা প্রকৃত অর্জন	৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯	-	-	-			ক্রয়পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ করা হয়েছে।
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ -----১৪</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি	২	%	সংশ্লিষ্ট কর্মিটি	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫			স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি বাস্তবায়ন এবং ওয়েবসাইটে



কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ ২০১৯-২০২০					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. অর্থ বরাদ্দ-----৩</b>													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনায় অন্তর্ভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	মহাব্যবস্থাপক (হিসাব ও অর্থ)	২.০০	লক্ষ্যমাত্রা	২.০০	-	-	-			নেতৃত্ব সম্পর্কিত পোস্টার/ লিফলেট তৈরি এবং এতদসংশ্লিষ্ট কাজে অর্থ ব্যয় হচ্ছে।
						প্রকৃত অর্জন							
<b>১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন -----৮</b>													
১২.১ আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০২০ স্ব-স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্মপরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকালপয়েন্ট	৩ জুলাই ২০১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩ জুলাই ২০১৯	-	-	-			ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন							
১১.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	উপমহাব্যবস্থাপক (আইসিটি) ও ফোকালপয়েন্ট	মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	-	১০ অক্টোবর	১০ জানুয়ারি	১০এপ্রিল	১০ জুলাই		সংশ্লিষ্ট দপ্তর/সংস্থায় দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোড করা হয়েছে।
						প্রকৃত অর্জন							


