

বাৎসরিক ইনোভেটিভ কর্মপরিকল্পনা ২০১৭-২০১৭ (সংশোধিত)

বাংলাদেশ পেট্রোলিয়াম এক্সপ্লোরেশন এন্ড প্রোডাকশন কোং লিঃ (বাপেক্স)

(পেট্রোবাংলার একটি কোম্পানী)

ক্র. নম্বর	উদ্ভাবনের ক্ষেত্র	প্রস্তাবিত বিষয় (গৃহীতব্য কাজের নাম)	বাস্তবায়নকাল (শুরু-সমাপ্তির তারিখ)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা	প্রত্যাশিত ফলাফল (কাজটি সম্পন্ন হলে গুণগত বা পরিমাণগত কি পরিবর্তন আসবে)	পরিমাপ (প্রত্যাশিত ফলাফল তৈরি হয়েছে কি না তা পরিমাপের মানদণ্ড)	আইডিয়ার প্রদানকারী
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
১	নিজ অফিসের সেবা / দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	অন-লাইন বেজড সফটওয়্যার (ই-স্টোর ডাটা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) ব্যবহার করে বিভিন্ন স্থাপনার ভান্ডার মজুদ বিষয়ক তথ্য সংরক্ষণ ও নিয়মিত আপডেট করা	জুলাই '১৭- জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও প্রকৌঃ মোহাম্মদ আহসানুল আমিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)।	স্টোরের মালামালের সঠিক ও তাৎক্ষণিক ইনভেন্টরী যেকোন লোকেশন হতে পর্যবেক্ষণ করা যেতে পারে। এছাড়া এক স্থাপনার অব্যবহৃত মালামাল অন্য স্থাপনায় ব্যবহার করলে তথ্য আদান প্রদান সহজতর হবে। অভ্যন্তরীণ ভান্ডার সংক্রান্ত সেবা প্রক্রিয়া সহজীকরণ হবে এবং অনাবশ্যিক ক্রয় পরিহার করে সময় ও অর্থ সাশ্রয় হবে।	অন-লাইন বেজড সফটওয়্যার (ই-স্টোর ডাটা ম্যানেজমেন্ট সিস্টেম) এর তথ্য বিষয়ে কার্যবিবরণী বা দাপ্তরিক দলিল	আইসিটি উপবিভাগ
২	ই-সেবা ও ই-ফাইলিং কার্যক্রম	কোম্পানীর / সংস্থার সকল বিভাগ/ উপবিভাগ/শাখার প্রতিনিধিদের নিয়ে ই-ফাইলিং সংক্রান্ত বিষয়ে প্রয়োজনীয় বিভিন্ন স্থানীয় / প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। প্রশিক্ষণ পরবর্তী গ্রহণযোগ্যতা বিবেচনায় চার / পাঁচটি টি গুরুত্বপূর্ণ বিভাগের ফাইল সমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তির জন্য অগ্রাধিকার ভিত্তিতে চিহ্নিত করন। পরবর্তীতে সার্বিক উপযোগিতা বিবেচনায় ও বাপেক্স র্যাংকিং উন্নতীকরণ এবং সকল বিভাগের নথি, দপ্তরাদেশ, পত্রাদি ই-ফাইলের মাধ্যমে নিষ্পত্তি ও জারী করার জন্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহন।	জুলাই '১৭- আগস্ট ২০১৮ আগস্ট '১৭- ডিসেম্বর ২০১৮ ডিসেম্বর ২০১৮- জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও প্রকৌঃ মোহাম্মদ আহসানুল আমিন উপ-মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)।	সংস্থার বিভিন্ন বিভাগের ফাইল সমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে সম্পন্ন করার জন্য এ২আই প্রতিনিধির সাথে যোগাযোগ করে প্রশিক্ষণ আয়োজন করা। প্রস্তাবিত চার / পাঁচটি টি গুরুত্বপূর্ণ বিভাগের ফাইল সমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি, পত্রজারী ও দপ্তরাদেশ জারী করার পরীক্ষামূলক কার্যক্রম শুরু করা ও কমিটি গঠন করা। সকল বিভাগের ফাইল সমূহ ই-ফাইলের মাধ্যমে নথি নিষ্পত্তি, পত্রজারী ও দপ্তরাদেশ জারী করার পরীক্ষামূলক কার্যক্রম শুরু করা।	প্রশিক্ষণ বা সেমিনার বিষয়ে কার্যবিবরণী বা দাপ্তরিক দলিল। এতদসংক্রান্ত বিষয়ে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদন গ্রহন। নতুন পদ্ধতিতে সেবা প্রদান শুরুর সাথে সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় কাগজাদি।	আইসিটি উপবিভাগ
৩	উদ্ভাবন-সহায়ক পরিবেশ তৈরি	আন্তঃ বিভাগীয় ধারণায় কোম্পানীর / সংস্থার সকল বিভাগ/ উপবিভাগ/শাখায় প্রতিনিধিদের নিয়ে বিভিন্ন উদ্ভাবন বা কর্মপরিবেশ উন্নতি বিষয়ক ইনহাউজ / স্থানীয় / বৈদেশিক প্রশিক্ষণ আয়োজন করা।	জুলাই '১৭- জুন ২০১৮	মোঃ মাসুদ রেজা, মহাব্যবস্থাপক (পরিকল্পনা) ও ইনোভেশন অফিসার ও প্রকৌঃ মোহাম্মদ আহসানুল আমিন	কোম্পানীতে কর্মরত বিভিন্ন ডিসিপ্লিন যেকোন একাউন্টস, ফাইন্যান্স, অডিট, প্রশাসন, অনুসন্ধান, ভূতত্ত্ব, খনন, উৎপাদন, গ্যাস প্রসেসিং, ফ্রাকশোনেশন ও ক্যালিব্রেশন ইত্যাদি বিষয়ে নলেজ শেয়ারিং হবে। এতে কোম্পানীর কার্যক্রমে জনবলের সক্ষমতা বৃদ্ধি পাবে।	প্রশিক্ষণ বা সেমিনার বিষয়ে কার্যবিবরণী বা দাপ্তরিক দলিল	ইনো. টিম

				উপ- মহাব্যবস্থাপক (আইসিটি)।			
৪	দাপ্তরিক অভ্যন্তরীণ কর্মপ্রক্রিয়ার উন্নয়ন	প্রধান কার্যালয়সহ সকল স্থাপনায় অনলাইন রিয়েলটাইম সিসিটিভি সিস্টেম কার্যকর করা। এছাড়া প্রধান কার্যালয়ে ফিঙ্গার প্রিন্ট আইডি ডিভাইস স্থাপন করা।	জুলাই '১৭- জুন ২০১৮	আইসিটি উপবিভাগ ও সংশ্লিষ্ট স্থাপনার স্থাপনা প্রধান বৃন্দ।	অফিসে আসা-যাওয়ার সময় রেকর্ড সহজতর হবে। চাকুরীজীবনের যেকোন সময়ের অফিস টাইমের রেকর্ড সংরক্ষণ ও প্রয়োজনমতো তা ব্যবহার করা যাবে। দাপ্তরিক কাজে গতিশীলতা বৃদ্ধি পাবে।	ফিঙ্গার প্রিন্ট ডিভাইস স্থাপন ও ব্যবহার সংক্রান্ত কার্যবিবরণী বা দাপ্তরিক দলিল	ইনোভেশন অফিসার।
৫	সকল বিভাগের ইনোভেশন কার্যক্রম তদারকি	সংস্থার সকল বিভাগের কর্মকর্তাগণের মাঝে ইনোভেশন কনস্পেট জাগ্রত করা এবং প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমের সভা নিশ্চিত করা।	জুলাই '১৭- জুন ২০১৮	আহবায়ক, ইনোভেশন কমিটি।	সংস্থায় প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমের সভা অনুষ্ঠিত।	প্রতি মাসের ইনোভেশন টিমের অনুষ্ঠিত সভার কার্যবিবরণী।	আহবায়ক এবং ইনোভেশন অফিসার, ইনোভেশন কমিটি।
৬	সোশ্যাল মিডিয়ার ব্যবহার	সেবায় উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার বিষয়ে মতামত গ্রহণের জন্য ই-মেইল ব্যবহারের পাশাপাশি অন্যান্য সামাজিক মাধ্যমের ব্যবহার নিশ্চিত করা।	জুলাই '১৭- জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার	সোশ্যাল মিডিয়ার কার্যকর ব্যবহারের জন্য সামাজিক মাধ্যমে ফেসবুক পেইজ খোলা এবং আপডেট করা।	ওয়েব সাইটে সংশ্লিষ্ট পেইজ লিংক।	ইনোভেশন অফিসার।
৭	নেটওয়ার্কিং ও পার্টনারশিপ	সেবার উদ্ভাবন প্রক্রিয়ার সহজীকরণ, ই-ফাইলিং, ইনোভেশন ইত্যাদি বিষয়ে প্রশিক্ষণ প্রদানের জন্য এটুআই ও অন্যান্য প্রতিষ্ঠান / অংশীজন চিহ্নিত করণ ও তাদের সংগে যোগাযোগ।	জুলাই '১৭- জুন ২০১৮	ইনোভেশন অফিসার ও কমিটির সদস্যবৃন্দ।	এ২আই প্রতিনিধিগণের সাথে ইনোভেশন, ই-ফাইলিং বিষয়ে প্রতিনিয়ত যোগাযোগ বজায় রাখা। অংশীজন হিসেবে অফিসে আগত অতিথিগণ ও কোম্পানীর বিভিন্ন স্থাপনা হতে আগত এমপ্লয়িগণ মানসম্মত রিসিপশন পাবেন। কোম্পানীর ইমেজ বৃদ্ধি পাবে। গুণগত সেবা পাওয়া যাবে।	প্রশিক্ষণ বা ওয়ার্কশপ সম্পর্কিত দলিলাদি। ভিজিটর বুক সংগ্রহীত মতামতসমূহ	ইনোভেশন অফিসার।